



РЕПУБЛИКА СРПСКА

В Л А Д А

РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Спасовданска 3, 71123 Источно Сарајево, тел/факс: 057/344 258, 344 259

E-mail: rucz@rucz.vladars.rs

web: www.ruczrs.org

Број:

25.01-112-2/24

Датум:

05-01-2024

ЈМ

На основу члана 111. став (2) и (3) Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“, број: 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 4. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске“, број: 38/12 и 20/15), члана 82. и члана 92. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Републичкој управи цивилне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број: 62/15, 81/16, 105/16, 20/18, 90/22, 62/23 и 91/23), в.д. директора Републичке управе цивилне заштите Републике Српске, р а с п с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуну упражњених радних мјеста

1. Возач директора

1 извршилац

Радни однос се заснива на неодређено вријеме, а рад ће се обављати у сједишту Републичке управе цивилне заштите у Источном Сарајеву.

**Опис послова:** Возач директора обавља следеће послове: управља моторним возилом за потребе директора и осталих руководних радника Републичке управе; стара се о техничкој исправности возила; брине се о набавци погонског горива за службени аутомобил; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из дјелокруга свог рада; врши и друге послове које му повјере директор и начелник Одјељења за правне, кадровске и опште послове и за свој рад одговара директору и начелнику Одјељења за правне, кадровске и опште послове.

2. Вођа тима за сервисирање машина за деминирање и возила

1 извршилац

Радни однос се заснива на неодређено вријеме, а рад ће се обављати у сједишту Републичке управе цивилне заштите у Источном Сарајеву.

**Опис послова:** Вођа тима за сервисирање машина за деминирање и возила обавља следеће послове: организује и контролише послове на одржавању моторних возила и машина за деминирање; припрема и предлаже план сервисирања и поправке моторних возила и машина за деминирање; ради спецификацију и предлаже набавку резервних дијелова, алата и потрошног материјала; обезбјеђује услове и контролише спровођење мјера заштите на раду; обезбјеђује и контролише коришћење радног времена, рационално распоређивање и запосленост аутомеханичара; одговара за уградњу резервних дијелова; одговара за квалитетно обављање послова на возилима и машинама за деминирање; води радне налоге и друге евиденције о сервисирању и поправкама возила и машина за деминирање; по потреби одлази са члановима тима на терен ради поправке моторних возила и машина за деминирање; обавља и друге послове које му повјери начелник Одјељења за капиталну имовину и инвестиције и за свој рад одговара начелнику Одјељења.



#### Општи услови:

- да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- да је старији од 18 година,
- да има општу здравствену способност,
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе,
- да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања огласа,
- да испуњава и друге услове утврђене законом, другим прописима или правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у републичком органу управе у којем се врши попуна упражњеног радног мјеста.

#### Посебни услови:

##### За радно мјесто под 1. возач директора:

Услови: IV степен стручне спреме, саобраћајна, машинска или текстилна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, положен возачки испит "Б" категорије.

##### За радно мјесто 2. вођа тима за сервисирање машина за деминирање и возила:

Услови: средња стручна спрема, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, сертификат за противминске акције и положен возачки испит "Б" категорије.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидати прилажу доказе о испуњавању општих и посебних услова, и то фотокопије сљедећих докумената:

- личне карте или пасоша,
- дипломе о завршеној стручној спреми,
- увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања,
- доказ о положеном возачком испиту „Б“ категорије, за радно мјесто под бројем 1,
- сертификат за спровођење противминских акција и доказ о положеном возачком испиту „Б“ категорије, за радно мјесто под бројем 2.

Испуњавање других услова наведених у јавном конкурс у кандидат доказује изјавом која је саставни дио пријаве.

Пријава за учешће на јавном конкурс подноси се на прописаном обрасцу који се може добити у Републичкој управи цивилне заштите Републике Српске.

Пријаве се могу доставити лично, поштом на адресу: Републичка управа цивилне заштите, Спасовданска бр. 3, 71123 Источно Ново Сарајево са назнаком: „пријава на јавни конкурс“ или електронским путем на e-mail: [rucz@rucz.vladars.net](mailto:rucz@rucz.vladars.net).

Кандидати који пријаву достављају електронским путем у року од седам (7) дана од дана достављања пријаве достављају доказе о испуњавању општих и посебних услова, уколико их нису доставили електронским путем.

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса Републичка управа цивилне заштите Републике Српске одбациће закључком.

Кандидати који испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса биће позвани на улазни интервју, а о времену и мјесту одржавања интервјуа биће обавјештени писаним путем.

Изабрани кандидат дужан је да, у року од седам дана од дана објављивања резултата јавног конкурса на огласној табли органа, достави Комисији за спровођење поступка избора намјештеника путем јавног конкурса оригиналне или овјерене фотокопије сљедећих докумената:

