



РЕПУБЛИКА СРПСКА

В Л А Д А

РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Спасовданска 3, 71123 Источно Сарајево, тел/факс: 057/344 258, 344 259

E-mail: rucz@rucz.vladars.net

web: www.ruczrs.org

Број: 25.01-112-120/23

Датум: 06.09.2023

ЈМ

На основу члана 111. став (2) и (3) Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“, број: 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 4. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске“, број: 38/12 и 20/15), члана 48, члана 82. и члана 92. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Републичкој управи цивилне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број: 62/15, 81/16, 105/16, 20/18, 90/22 и 62/23), те у складу са Кадровским планом Републичке управе цивилне заштите Републике Српске за 2023. годину, в.д. директора Републичке управе цивилне заштите Републике Српске, р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњу упражњених радних мјеста

- 1. Оперативац за осматрање, обавјештавање и упозоравање у Подручном одјељењу цивилне заштите Требиње**

1 извршилац

Радни однос се заснива на **неодређено** вријеме, а рад ће се обављати у **Подручном одјељењу цивилне заштите Требиње**.

Опис послова: Оперативац за осматрање, обавјештавање и упозоравање у Подручном одјељењу цивилне заштите Требиње обавља следеће послове: спроводи послове везане за осматрање, обавјештавање и упозоравање; обрађује примљене информације у току смјене и исте доставља надлежним органима у виду редовних и ванредних извјештаја; доставља извјештаје о природној или другој несрећи вишем оперативцу за организацију, осматрање, обавјештавање и упозоравање у Подручном одјељењу; врши упозоравање грађана када добије наређење надлежног органа; води дневник рада и друга документа у току смјене; прикупља и обрађује податке и информације о пријетњама, природним или другим несрећама од служби цивилне заштите града/општине и осталих субјеката од значаја за заштиту и спасавање; води базе података о свим примљеним и достављеним информацијама; врши провјеру веза, контролише и води евиденцију о исправности материјално-техничких средстава неопходних за извршавање задатака осматрања, обавјештавања и упозоравања у Подручном одјељењу; пружа стручну помоћ у акцијама трагања за несталим, пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву, обезбјеђењу основних животних услова и опоравку подручја погођеног природном или другом несрећом; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из дјелокруга свог рада; обавља и друге послове које му повјери начелник Подручног одјељења и за свој рад одговара начелнику Подручног одјељења.

- 2. Возач директора**

1 извршилац

Радни однос се заснива на **неодређено** вријеме, а рад ће се обављати у **сједишту Републичке управе цивилне заштите у Источно Сарајево**.

Опис послова: Возач директора обавља сљедеће послове: управља моторним возилом за потребе директора и осталих руководних радника Републичке управе; стара се о техничкој исправности возила; брине се о набавци погонског горива за службени аутомобил; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из дјелокруга свог рада; врши и друге послове које му повјере директор и начелник Одјељења за правне, кадровске и опште послове и за свој рад одговара директору и начелнику Одјељења за правне, кадровске и опште послове.

3. Вођа тима за сервисирање машина за деминирање и возила

1 извршилац

Радни однос се заснива на **неодређено** вријеме, а рад ће се обављати у сједишту Републичке управе цивилне заштите у Источном Сарајеву.

Опис послова: Вођа тима за сервисирање машина за деминирање и возила обавља сљедеће послове: организује и контролише послове на одржавању моторних возила и машина за деминирање; припрема и предлаже план сервисирања и поправке моторних возила и машина за деминирање; ради спецификацију и предлаже набавку резервних дијелова, алата и потрошног материјала; обезбјеђује услове и контролише спровођење мјера заштите на раду; обезбјеђује и контролише коришћење радног времена, рационално распоређивање и запосленост аутомеханичара; одговара за уградњу резервних дијелова; одговара за квалитетно обављање послова на возилима и машинама за деминирање; води радне налоге и друге евиденције о сервисирању и поправкама возила и машина за деминирање; по потреби одлази са члановима тима на терен ради поправке моторних возила и машина за деминирање; обавља и друге послове које му повјери начелник Одјељења за капиталну имовину и инвестиције и за свој рад одговара начелнику Одјељења.

Општи услови:

- да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- да је старији од 18 година,
- да има општу здравствену способност,
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе,
- да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања огласа,
- да испуњава и друге услове утврђене законом, другим прописима или правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у републичком органу управе у којем се врши попуна упражњеног радног мјеста.

Посебни услови:

За радно мјесто 1. оперативац за осматрање, обавјештење и упозоравање у Подручном одјељењу цивилне заштите Требиње:

Услови: IV степен стручне спреме, електротехничка, гимназија, машинска, економска, текстилна, саобраћајна, грађевинска, графичка, средња школа усмјереног образовања, техничка, пољопривредно-ветеринарска, прехранбена или школа са практичном обуком - електро, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

За радно мјесто под 2. возач директора:

Услови: IV степен стручне спреме, саобраћајна, машинска или текстилна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, положен возачки испит "Б" категорије.

За радно мјесто 3. вођа тима за сервисирање машина за деминирање и возила:

Услови: средња стручна спрема, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, сертификат за противминске акције и положен возачки испит "Б" категорије.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидати прилажу доказе о испуњавању општих и посебних услова, и то фотокопије сљедећих докумената:

- личне карте или пасоша,
- дипломе о завршеној стручној спреми,
- увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања,
- доказ о положеном возачком испиту „Б“ категорије, за радно мјесто под бројем 2,
- сертификат за спровођење противминских акција и доказ о положеном возачком испиту „Б“ категорије, за радно мјесто под бројем 3.

Испуњавање других услова наведених у јавном конкурсy кандидат доказује изјавом која је саставни дио пријаве.

Пријава за учешће на јавном конкурсy подноси се на прописаном обрасцу који се може добити у Републичкој управи цивилне заштите Републике Српске.

Пријаве се могу доставити лично, поштом на адресу: Републичка управа цивилне заштите, Спасовданска бр. 3, 71123 Источно Ново Сарајево са назнаком: „пријава на јавни конкурс“ или електронским путем на e-mail: rucz@rucz.vladars.net.

Кандидати који пријаву достављају електронским путем у року од седам (7) дана од дана достављања пријаве достављају доказе о испуњавању општих и посебних услова, уколико их нису доставили електронским путем.

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса Републичка управа цивилне заштите Републике Српске одбаћиће закључком.

Кандидати који испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса биће позвани на улазни интервју, а о времену и мјесту одржавања интервјуа биће обавјештени писаним путем.

Изабрани кандидат дужан је да, у року од седам дана од дана објављивања резултата јавног конкурса на огласној табли органа, достави Комисији за спровођење поступка избора намјештеника путем јавног конкурса оригиналне или овјерене фотокопије сљедећих докумената:

- увјерење о држављанству Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- извод из матичне књиге рођених,
- увјерење о општој здравственој способности,
- диплому о одговарајућој стручној спреми,
- потврду о радном искуству у траженом степену образовања,
- увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе,
- доказ да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања огласа,
- и доказе о испуњавању других услова наведених у јавном конкурсy.

Ако изабрани кандидат напријед наведене доказе не достави у прописаном року или ако, на основу достављених доказа, Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави напријед наведене доказе.

Јавни конкурс биће објављен у дневном листу „Независне новине“, у „Службеном гласнику Републике Српске“ и на веб страници Републичке управе цивилне заштите Републике Српске (www.ruczrs.net), а рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања.

