



РЕПУБЛИКА СРПСКА

В Л А Д А

РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Спасовданска 3, 71123 Источно Сарајево, тел/факс: 057/344 258, 344 259

E-mail: rucz@rucz.vladars.net

web: www.ruczrs.org

Број: 25-01-020-98/23  
Датум: 01-08-2023  
ЈМ

На основу члана 41 тачка б). и члана 44. став (9) Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“, број: 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 5. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске“, број: 38/12 и 20/15), члана 51. и члана 52. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Републичкој управи цивилне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број: 62/15, 81/16, 105/16, 20/18, 90/22 и 62/23), те у складу са Кадровским планом Републичке управе цивилне заштите Републике Српске за 2023. годину, в.д. директора Републичке управе цивилне заштите Републике Српске, р а с п и с у ј е

**ИНТЕРНИ ОГЛАС**

**за попуну упражњених радних мјеста**

**1. Главни оперативац за противминске акције**

**1 извршилац**

Радни однос се заснива на **неодређено вријеме**, а рад ће се обављати **на терену на територији Републике Српске**.

**Опис послова:** Главни оперативац за противминске акције обавља сљедеће послове: планира и организује спровођење ЕОД (прикупљање, уклањање и уништавање неексплодираних убојних средстава) и деминерских операција; учествује у изради пројеката за спровођење противминских акција; израђује приједлог листе приоритета за чишћење и техничко извиђање; координира логистичку подршку тимовима; упућује захтјеве и обавјештења према Центру за уклањање мина у БиХ и другим сарадницима у спровођењу противминских акција; проучава и анализира пројекте за деминирање ради планирања активности на спровођењу деминерских операција; врши надзор над спровођењем операција и интерне контроле квалитета у складу са Законом о деминирању; Стандардом о уклањању мина и НУС-а у Босни и Херцеговини и Стандардним оперативним процедурама Републичке управе; врши обилазак и контролу рада тимова; даје задатке и упутства оперативцима за противминске акције и контролорима за осигурање квалитета и другим подређеним; учествује у изради пројеката и извјештаја за Владу, Центар за уклањање мина у БиХ и за друге субјекте; редовно и на захтјев помоћника директора за деминирање подноси извјештај о одвијању ЕОД (прикупљање, уклањање и уништавање неексплодираних убојних средстава) и деминерских операција; предлаже измјене и допуне Стандардних оперативних процедура Републичке управе и израду интерних упутстава; обавља и друге послове које му повјери помоћник директора за деминирање и за свој рад одговара помоћнику директора Републичке управе за деминирање.

Радни однос се заснива на неодређено вријеме, а рад ће се обављати на терену на територији Републике Српске.

**Опис послова:** Оперативац за противминске акције обавља следеће послове: даје приједлог за планирање и организује спровођење ЕОД (прикупљање, уклањање и уништавање неексплодираних убојних средстава) и деминерских операција; прикупља захтјеве за логистичку подршку тимова; проучава и детаљно анализира пројекте за деминирање; врши извиђање терена са подређеним за ЕОД (прикупљање, уклањање и уништавање неексплодираних убојних средстава) и деминерске операције; ради изведбене планове за деминерске акције и план за специфичне ЕОД (прикупљање, уклањање и уништавање неексплодираних убојних средстава) задатке; врши надзор и контролу у спровођењу ЕОД (прикупљање, уклањање и уништавање неексплодираних убојних средстава) и деминерских операција и подноси иницијативу за покретање дисциплинског поступка; врши извиђање и предлаже локације за израду листе приоритета деминерских задатака, као и приоритете за ЕОД (прикупљање, уклањање и уништавање неексплодираних убојних средстава) активности; контролише укупну документацију деминерских и ЕОД (прикупљање, уклањање и уништавање неексплодираних убојних средстава) задатака и комплетирану предаје у Сектор за деминирање; врши обилазак и контролу рада тимова укључујући и рад вође тима и интерне контроле; остварује непосредну сарадњу са Регионалним канцеларијама Центра за уклањање мина у БиХ ради поштовања Стандарда за уклањање мина и НУС-а у Босни и Херцеговини и прописа у спровођењу деминерских задатака; остварује сарадњу са подручним одјељењима цивилне заштите, службама цивилне заштите града/општине, полицијом и другим субјектима; редовно подноси извјештаје; учествује у акцијама заштите и спасавања у случају елементарне непогоде и друге несреће; предузима превентивне, оперативне и постоперативне мјере у случају елементарне непогоде и друге несреће; обавља и друге послове које му повјери главни оперативац за противминске акције и за свој рад одговара главном оперативцу за противминске акције и помоћнику директора Републичке управе за деминирање.

#### Општи услови:

- да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- да је старији од 18 година,
- да има општу здравствену способност,
- да су запослени у неком од републичких органа управе,
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе,
- да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања огласа,
- да испуњава и друге услове утврђене законом, другим прописима или правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у републичком органу управе у којем се врши попуна упражњеног радног мјеста.

#### Посебни услови:

##### За радно мјесто 1. главни оперативац за противминске акције:

Услови: VII степен стручне спреме, факултет безбједности и заштите, војна академија, машински факултет, факултет политичких наука смјер општенародна одбрана, факултет за услужни бизнис или факултет физичке културе и спорта, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, искуство на пословима противминских акција или сличним пословима, да посједује сертификат за спровођење противминских акција и положен возачки испит "Б" категорије.

##### За радно мјесто под 2. оперативац за противминске акције:

- Услови: : VII степен стручне спреме, факултет политичких наука одсјек одбрана и заштита, висока пословно техничка школа, пословни и правни факултет, висока школа академских студија или машински факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, искуство

на пословима противминских акција и сертификат за спровођење противминских акција и положен возачки испит "Б" категорије

Уз пријаву на интерни оглас кандидати прилажу доказе о испуњавању општих и посебних услова, и то фотокопије сљедећих докумената:

- личне карте или пасоша,
- дипломе о завршеној стручној спреми,
- доказ да су запослени у неком од републичких органа управе,
- увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања
- доказ о искуству на пословима противминских акција или сличним пословима, сертификат за спровођење противминских акција и доказ о положеном возачком испиту „Б“ категорије, за радно мјесто порд бојем 1.
- доказ о искуству на пословима противминских акција, сертификат за спровођење противминских акција и доказ о положеном возачком испиту „Б“ категорије, за радно мјесто порд бојем 2.

Испуњавање других услова наведених у интерном огласу кандидат доказује изјавом која је саставни дио пријаве на интерни оглас.

Право учешћа на интерном огласу имају запослени из свих републичких органа управе који испуњавају услове из интерног огласа.

Пријава за учешће на интерном огласу подноси се на прописаном обрасцу који се може добити у Републичкој управи цивилне заштите Републике Српске.

Пријаве се могу доставити лично, поштом на адресу: Републичка управа цивилне заштите, Спасовданска бр. 3, 71123 Источно Ново Сарајево са назнаком: „пријава на јавни конкурс“ или електронским путем на е-mail: **rucz@rucz.vladars.net**.

Кандидати који пријаву достављају електронским путем у року од седам (7) дана од дана достављања пријаве достављају доказе о испуњавању општих и посебних услова, уколико их нису доставили електронским путем.

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из интерног огласа Републичка управа цивилне заштите Републике Српске одбаћиће закључком.

Кандидати који испуњавају опште и посебне услове из интерног огласа биће позвани на улазни интервју, а о времену и мјесту одржавања интервјуа биће обавјештени писаним путем

Изабрани кандидат дужан је да, у року од седам дана од дана објављивања резултата интерног огласа на огласној табли органа, достави Комисији за спровођење поступка избора намјештеника путем интерног огласа оригиналне или овјерене фотокопије сљедећих докумената:

- увјерење о држављанству Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- извод из матичне књиге рођених,
- увјерење о општој здравственој способности,
- диплому о одговарајућој стручној спреми,
- потврду о радном искуству у траженом степену образовања,
- увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе,
- доказ да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања огласа,
- и доказе о испуњавању других услова наведених у јавном конкурс.

Ако изабрани кандидат напријед наведене доказе не достави у прописаном року или ако, на основу достављених доказа, Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави напријед наведене доказе.

Интерни оглас биће објављен на огласној табли Републичке управе цивилне заштите Републике Српске, на web страници Републичке управе цивилне заштите Републике Српске ([www.ruczrs.net](http://www.ruczrs.net)) и на web страници Владе Републике Српске ([www.vladars.net](http://www.vladars.net)), а рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања интерног огласа на огласној табли органа.



В.Д. ДИРЕКТОРА

Милан Новитовић