

На основу члана 65. Закона о републичкој управи (Службени гласник Републике Српске“, број 115/18), а у складу са Кодексом понашања државних службеника Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 83/02), в.д. директора Републичке управе цивилне заштите, доноси

**КОДЕКС ПОНАШАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА
У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ**

1. Кодексом понашања државних службеника у Републичкој управи цивилне заштите Републике Српске, дефинишу се права и обавезе државних службеника Републичке управе цивилне заштите (у даљем тексту: државни службеници), као и методе примјене и процедурална правила понашања државних службеника у циљу обављања својих задатака утврђених законским и подзаконским прописима.

2. Државни службеник је обавезан да се приликом извршавања својих обавеза и радних задатка придржава начела законитости, самосталности, одговорности, стручности, непристрасности, политичке неутралности, ефикасности, дјелотворности, благовремености у одлучивању, поштовању странке и јавности рада.

3. Државни службеник ће у оквиру својих радних дужности и провођења законских овлаштења према јединицама локалне самоуправе, јавним институцијама и другим лицима, поштовати начела уредног пословања, те поштовати закон и заступати искључиво јавни интерес. Државни службеник ће у оквиру свог радног времена обављати службену дужност одговорно и ефикасно. Државни службеник ће средства којима располаже приликом обављања службе користити са пажњом доброг домаћина, а информације које су му службено доступне, неће користити у приватне сврхе.

4. Државни службеник неће тражити дарове, ни за себе ни за друге, нити ће прихватити неку другу корист од подређених или сродника подређених. Државни службеник неће нудити дарове или неку другу корист надређенима ни рођацима надређених, нити лицима из њиховог непосредног животног окружења.

5. Државни службеник не може бити члан управних и других одбора и органа политичких странака. Државни службеник ће обавијестити непосредног руководиоца о припадности удружењу или организацији, укључујући чланства која су повјерљиве природе, чији су интереси зависни од њихове дјелатности. Државни службеник неће обавезивати остале запослене на чланство у удужењима и организацијама, нити ће их на то наводити обећавајући им напредовање у послу.

6. Државни службеник, са изузетком виших државних службеника, може успоставити неку врсту легалног ангажмана само под условом да то ни на који начин не угрожава његову професију, у

смислу ефикасности пословања, професионалне независности или физичке и психичке исцрпљености. Државни службеник може да се додатно едукује и професионално оспособљава, те да се бави научном, образовном, умјетничком, књижевном или издавачком активношћу која доприноси богаћењу интелектуалног потенцијала државног службеника.

7. Државни службеник у току изборне кампање неће предузимати активности које би довеле у питање политичку непристрасност државног службеника. Државни службеници који проватно учествују у политичким активностима везаним за изборе, не смију дозволити да се њихови политички ставови или акције мијешају са њиховим службеним позицијама које, у свако доба, морају остати професионалне и политички непристрасне.

8. Обавеза државног службеника је да информације којима располаже на радном мјесту, користи у складу са законским прописима и утврђеним правилима. Приликом одлучивања о захтјевима за достављање одређених информација из надлежности Републичке управе цивилне заштите, државни службеник ће поступати у складу са одредбама Закона о слободи приступа информацијама.

9. Државни службеник ће писаним путем обавијестити надређеног о односима сарање коју је, на било који начин, остварио током последњих пет година, а за коју је примао финансијску надокнаду, са посебним акцентом на следеће чињенице:

а) да ли он, односно његови сродници или неко други из његовог непосредног окружења још увијек имају финансијску корист од лица са којим је запослени имао однос сарадње,

б) да ли су постојали и да ли још увијек постоје односи са лицем које може имати користи од активности или одлука, које се односе на задатке повјерене датом запосленом.

10. Руководилац организационе јединице ће, прије преузимања исте, писаним путем обавијестити орган државне управе о својим дионицама и другим финансијским интересима који би га могли довести у сукоб интереса са јавном функцијом коју он обавља.

11. Обавеза руководиоца организационе јединице је обавијести орган државне управе да ли има крвних сродника и/или сродника по брачном другу и/или нека друга лица из непосредног окружења која обављају политичке, професионалне или привредне активности, а које их често доводе у контакте са функцијом коју он обавља или који имају утицаја на активности и одлуке.

12. Државни службеник ће се уздржавати од учешћа у доношењу одлука и у активностима које се тичу његових личних интереса, интереса његових сродника или лица из његовог непосредног животног окружења, интереса појединаца или организација са којима је запослени, односно његов

брачни друг у неком тренутном спору оштром сукобу или јако великом задужењу или кредиту, интереса појединаца или организација којима је он заштитник, повјереник, управник, интереса ентитета или удружења, укључујући и она која су службено призната; комисија, трговинских удружења или установа којима управља, односно руководи. Државни службеник ће се уздржавати у свим другим случајевима гдје постоји озбиљна основа за повреду његових интереса. О уздржавању одлучује руководилац организационе јединице, односно непосредно претпостављени.

13. За извршавање својих обавеза и дужности, државни службеник неће прихватити никакву накнаду нити било какву корист осим оне редовне у складу са законским и подзаконским прописима.

14. Државни службеник неће прихватити односе сарадње са појединцима или организацијама које имају или су имале током двије године економски интерес од одлука и активности у којима има или је имао удјела његов орган државне управе.

15. Приликом обављања својих дужности, државни службеник ће једнако третирати сва физичка и правна лица.

16. Државни службеник ће се и у приватном животу уздржавати од понашања које би могло имати негативан утицај на углед државног службеника у друштву, или које би могло уздрмати повјерење које посједује једна непристрасна, законита и професионална административна служба.

17. Државни службеник се неће користити својом позицијом да би остварио незакониту корист.

18. Државни службеник ће, без прејудуцирања уговорних одредби, одсуствовати са посла само када за то има посебно оправдан разлог.

19. Материјал и опрему која му је службено на располагању, државни службеник неће користити у приватне сврхе. Службене телефоне, неће користити у приватне сврхе, осим у хитним случајевима. Такође, службено возило које му је на располагању, државни службеник ће користити само службено, те неће превозити лица која нису запослена у органу управе.

20. Приликом обављања послова и радних задатака, државни службеник ће водити рачуна о свом изгледу и пристојно се одијевати.

21. Државни службеник ће се уздржавати од давања изјава које би штетиле угледу органа управе, те ће обавјештавати руководиоца о својим контактима са представницима медија. Приликом припремања писаних текстова, као и свих других облика комуникације, државни службеник ће користити једноставан и разумљив језик.

22. Државни службеник неће ни у своје име ни у име својих сарадника давати обећања нити се обавезивати на кораке, који би могли изазвати неповјерење у службу, или у њену независност и непристрасност.

23. Приликом учешћа у поступку за закључивање уговора између органа управе и друге уговорне стране која је регистрована и овлаштена за обављање јавних радова, доставу, услуге, финансирање или осигурање, државни службеник неће користити своје посредовање за тражење услуга од друге уговорне или неке треће стране, нити ће давати обећања на име посредовања, у смислу убрзавања закључивања или извршавања уговора.

24. Приликом провођења ревизије, државни службеник је обавезан да омогући увид у све документе органа управе који се односе на примјену закона и других прописа, извршење буџета, финансијским извјештајима, кориштењу ресурса и управљању јавном својином у органу управе.

25. Понашање државног службеника према колегама из органа управе треба бити објективно, професионално у циљу постизања што ефикаснијих и квалитетнијих резултата рада. Државни службеник се дужан да се уздржи од сваког понашања које може довести до конфликта или које се може окарактерисати као дискриминација по било ком основу.

26. Овај кодекс ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на Огласној табли.

Број: 25.04-400-66-3/21

Датум: 21.06.2021. године

Источно Сарајево



В.Д. ДИРЕКТОРА

Милан Новитовић