



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Спасовданска 3, Источно Сарајево, тел/факс: 057/344-258 , 344-259
e-mail: rucz@rucz.vladars.net

web: ruczrs.org

Број протокола: 25.04/404-16-4/21
Број јавне набавке: 16

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ РОБА
НАБАВКА СТАМБЕНО КАНЦЕЛАРИЈСКИХ КОНТЕЈНЕРА

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ

Источно Сарајево 28.01.2021.године

ОПШТИ ПОДАЦИ**1. Подаци о уговорном органу****РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Адреса: Спасовданска 3

Поштански број: 71123

Град: Источно Сарајево

Идентификацијски број: 4400549870000

Телефон: 057/344-257 Факс: 057/344-258

Електронска пошта (e-mail): rucz@rucz.vladars.netИнтернет адреса (web): www.ruczrs.org**2. Подаци о особи задужној за контакт**Контакт особа: **Велибор Јањић**

Телефон: 057/344-258

Факс: 057/344-259

е-маил: velibor.janjic@rucz.vladars.net**3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса**

На основу члана 52. Став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

Нема таквих привредних субјеката**4. Редни број набавке**Број набавке: **16**Одлука број : **25.04/404-16-4/21****5. Подаци о поступку јавне набавке**

5.1. Врста поступка јавне набавке:

Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ) : **250.000,00 КМ** без ПДВ-а.5.3. Врста уговора о јавној набавци: **Набавка роба**

5.4. Са изабраним понуђачем ће се закључити уговор о набавци и испоруци;

5.5. Преглед процеса подношења понуда :**Фаза бр. 1 – ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ :** Кандидат подноси захтјев за учешће на начин и у форми којој налаже Уговорни орган. Уговорни орган прегледа захтјев за учешће који је пристигао од кандидата како би осигурао да су услови за учешће задовољени.**Фаза бр. 2 - ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ :** Квалификовани кандидат се позива да достави почетну понуду. Достављање почетне понуде је основ за преговарање.**Фаза бр. 3 - ПРЕГОВАРАЊЕ :** Преговори се води са кандидатом уз поштовање основних принципа јавних набавки.**Фаза бр. 4 - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ И ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ:** Након закључења преговора Уговорни орган шаље позив за подношење коначне понуде кандидату са којим је преговарао. Кандидат подноси коначну понуду коју прегледа Уговорни орган како би се осигурало да је понуда задовољавајућа. Задовољавајућу коначну понуду оцјењује и бодује Уговорни орган. Након тога Уговорни орган додјељује уговор.**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ****6. Опис предмета набавке**Предмет овог поступка је набавка: **СТАМБЕНО КАНЦЕЛАРИЈСКИХ КОНТЕЈНЕРА**Ознака и назив из ЈРЈН : **34221000-2**

Предмет набавке није подјељен по лотовима

7. Количина предмета набавке

Детаљно специфицирано у Образцу за цијену понуде: **50 комада**

8. Техничке спецификације

Специфицирано у Образцу за цијену понуде (Анекс 5)

9. Мјесто испоруке робе

Источно Сарајево

10. Рок испоруке робе

Максимално **15 дана** од потписивања уговора и достављања наруџбе.

У случају кашњења у испоруци предметне робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

11. Рок плаћања

За уговорни орган нису прихватљиве понуде понуђача са роком плаћања краћим од **60 дана** од дана испоруке и испостављања фактуре, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у пословним трансакцијама (Сл.гласник РС“ број 31/18 од 16.04.2018. године).

ФАЗА I**УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ****12. Услови за квалификацију**

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :

- а)** у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б)** није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц)** је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д)** је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа **изјаву** која је саставни дио тендерске документације. Изјава не смије бити старија од **15 дана** од дана предаје понуде.

Изјава о испуњености услова из члана 45.став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ , број 39/14).(Изјава дата у прилогу ТД)

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити следеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијскоо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.
- д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом . У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. **Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке.** Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

13. Остали услови за квалификацију

Способност обављања професионалне дјелатности (Члан 46. ЗЈН БиХ)

Понуђач мора бити регистрован у релевантном професионалном регистру привредних субјеката.

Доказивање професионалне способности понуђача ће се вршити на основу сљедећих документа - доказа :

Као доказ за способност обављања професионалне дјелатности понуђач треба да приложи фотокопију Рјешења о упису у судски регистар са свим измјенама или Актуелни Извод о упису у судски регистар или еквивалентни документ који потврђује његову регистрацију за предметну дјелатност која је у вези са предметом набавке. Ови документи не могу бити старији од три мјесеца.

Докази који се достављају морају бити оригинални или овјерене копије оригинала.

ПОДАЦИ О ЗАХТЈЕВУ ЗА УЧЕШЋЕ

14. Начин припреме захтјева за учешће

- Захтјев за учешће се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. При припреми захтјева, понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације.
- Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст тендерске документације.
- Све стране захтјева за учешће морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице.
- Захтјев за учешће се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбисивом тинтом. Исправке у захтјеву за учешће морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом кандидата, уз навођење датума исправке. **Сви листови захтјева морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.** Захтјеви за учешће који нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачени као неприхватљиви.

Садржај захтјева за учешће:

- a) Образац за достављање захтјева за учешће – (Анекс I);
- b) Овјерену Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама - (Анекс II);
- c) Овјерену Изјаву понуђача из члана 52 Закона о јавним набавкама- (Анекс III);
- d) Доказе за способност обављања професионалне дјелатности (Члан 46. ЗЈН БиХ)

15. Начин достављања захтјева за учешће

- Захтјев за учешће се доставља у оригиналу;
- Захтјев за учешће, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, **до 01.02.2021.године до 13:00 часова.**
- Захтјеви за учешће запримљене након тог времена су неблаговремене и као такви, неотворени ће бити враћени кандидату.
- Кандидати који захтјеве за учешће достављају поштом преузимају ризик уколико захтјев не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

Захтјев за учешће се предаје на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни мора бити наведено:

РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Адреса: Спасовданска 3

Поштански број: 71123

Град: Источно Сарајево

Број набавке :
Назив предмета набавке :
Назнака „НЕ ОТВАРАЈ-ОТАВРА КОМИСИЈА“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:
НАЗИВ И АДРЕСА КАНДИДАТА

ФАЗА II

ПОДАЦИ О ПОЧЕТНОЈ ПОНУДИ

16. Начин припреме почетне понуде

- Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између кандидата и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму.
- Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст тендерске документације.
- Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом кандидата, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листа. Понуде који нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачени као неприхватљиве.

Садржај понуде:

- a) Образац за достављање понуде – (Анекс 4);
- b) Образац за цијену понуде - (Анекс 5);
- c) Образац за вриједност понуде - (Анекс 6);
- d) Списак повјерљивих информација - (Анекс 7);
- e) Изјава о намјери подуговања (ако имају намјеру подуговања) (Анекс 8);
- f) **Техничка спецификација и каталог понуђених производа;**

17. Начин и вријеме достављања понуде

- Понуда се доставља у оригиналу;
- Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, **до рока који ће бити одређен након оцјене захтјева за учешће .**
Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.
- Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуда не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

Понуде се предају на протокол уговорног органа, или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни мора бити наведено:

РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Адреса: Спасовданска 3

Поштански број: 71123

Град: Источно Сарајево

Број набавке :
Назив предмета набавке :
Назнака „НЕ ОТВАРАЈ-ОТВАРА КОМИСИЈА“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:
НАЗИВ И АДРЕСА КАНДИДАТА

Цијена понуде

- Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за достављање понде, Образац за вриједност понуде и Образац за цијену понуде, у складу са захтјевима који су дефинисани у поменутих анексима у тендерској документацији, за све ставке које су наведене у овим образцима;
- Образац за цијену понуде који је дат као Анекс, се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.
- Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.
- Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.
- Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.
- Цијена понуде је непромјењива.

Валута понуде

- Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (**БАМ**).

ФАЗА III

Преговарање

Након што Уговорни орган изврши преглед достављене почетне понуде, понуђач ће бити позван на преговоре о елементима своје понуде. О термину преговора понуђач ће бити благовремено обавјештен.

ФАЗА IV

ПОДАЦИ О КОНАЧНОЈ ПОНУДИ

18. Начин припреме коначне понуде

- Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између кандидата и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму.
- Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.
- Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом кандидата, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуде који нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачени као неприхватљиве.

Садржај понуде:

- g) Образац за достављање понуде –(Анекс 4);
- h) Образац за цијену понуде - (Анекс 5);
- i) Образац за вриједност понуде - (Анекс 6);
- j) Списак повјерљивих инфоремација - (Анекс 7);
- k) Потписан и печатиран Нацрт уговора (Анекс 9);
- l) **Изјаву понуђача о року плаћања (који не може бити краћи од 60 дана) ;**
- m) **Изјаву понуђача о року испоруке (који не може бити дужи од 15 дана) ;**
- n) **Изјаву понуђача којом се обавезује да испоручи нову некориштену робу, у складу са Техничким спецификацијама, у складу са својом тендерском понудом;**

17. Начин и вријеме достављања понуде

- Понуда се доставља у оригиналу;
- Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, **до рока који ће бити накнадно одређен** . Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.
- Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуда не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

Понуде се предају на протокол уговорног органа, или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни мора бити наведено:

РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Адреса: Спасовданска 3

Поштански број: 71123

Град: Источно Сарајево

Број набавке :

Назив предмета набавке :

Назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

НАЗИВ И АДРЕСА КАНДИДАТА

Понуђач може измјенити или допунити своју понуду само прије истека рока за достављање понуда. Измјена или допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда , са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде , достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда , са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

Није допуштена достава алтернативних понуда.

Цијена понуде

- Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за достављање понде, Образац за вриједност понуде и Образац за цијену понуде, у складу са захтјевима који су дефинисани у поменутих анексима у тендерској документацији, за све ставке које су наведене у овим образцима;
- Образац за цијену понуде који је дат као Анекс, се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.
- Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.
- Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

- Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.
- Цијена понуде је непромјењива.

Валута понуде

- Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (**БАН**).

Критеријум за додјелу уговора **је најнижа цијена**.

Рок важења понуде

Понуде морају важити до **90 дана** од крајњег рока за достављање понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

Нацрт уговора или основни елементи уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати и печатом овјерити све листове Нацрта уговора.

29. Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (напр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провјере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а).

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

32. Трошак понуде и преузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

33. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, рок за пријем понуда ће бити продужен, примјерено насталим измјенама.

ПРИЛОЗИ:

Анекс 1: Образац за достављање захтјева за учешће;

Анекс 2: Изјава из члана 45. Закона;

Анекс 3 :Изјава из члана 52. Закона;

Анекс 4: Образац за достављање понуде;

Анекс 5: Образац за цијену понуде;

Анекс 6: Образац за вриједност понуде;

Анекс 7: Повјерљиве информације;

Анекс 8: Изјава о намјери подуговарања;

Анекс 9: Нацрт уговора о набавци.

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Број : 25.04/404-16-4/21

УГОВОРНИ ОРГАН:

РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ, Спасовданска број 3 Источно Сарајево

НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ КАНДИДАТА	
Адреса	
ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је у систему ПДВ-а	
телефон	
факс	
E-mail	

КОНТАКТ ОСОБА ЗА ПОНУДУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
Адреса	
телефон	
факс	
E-mail	

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача : (.....)

Потпис овлаштеносг лица: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме/предузећа:

Изјава о испуњености услова из члана 45.став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ , број : 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број : _____ издатом од _____ у својству представника привредног друштва _____ или _____ обрта _____ или _____ сродне _____ дјелатности _____

(Навести положај ,назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број : _____, чије сједиште се налази у _____ (Град /општина), на

адреси _____ (Улица и број) , као кандидат/понуђачу поступку јавне набавке **СТАМБЕНО КАНЦЕЛАРИЈСКИХ КОНТЕЈНЕРА**, а којег проводи уговорни орган **РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ**, Преговарачки поступак број: **25.04/404-16-4/21**, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке , којег представљам , није :

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције , преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата /понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45.став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72.став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе , односно употреба неистините службене или пословне исправе , књиге или списка у службу или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ , те да давање натачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45.став (б) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа .

Изјаву дао :

Мјесто и датум давања изјаве :

Потпис и печат надлежног органа :

М.П.

АНЕКС III

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52.СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број:
_____ издатом од _____, у својству представника привредног
друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број
: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град /општина),
на

адреси _____ (Улица и број) , као кандидат/понуђач у поступку јавне
набавке **СТАМБЕНО КАНЦЕЛАРИЈСКИХ КОНТЕЈНЕРА**, а којег проводи уговорни орган
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ, Преговарачки поступак број : **25.04/404-16-4/21**,
а у складу са чланом 52. Став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и
кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке , у било којој фази процеса набавке.
2. Нисам дао , нити обећао дар,или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу ,укључујући и страно службено лице или међународног службеника , у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао , нити обећао дар,или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника , у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења ,радње које би требало да обавља ,или се суздржава од обављања радњи ,које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учесовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве , свјестан сам кривичне одговорности предвиђење за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђење у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао :

Мјесто и датум давања изјаве :

Потпис и печат надлежног органа :

М.П.

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 25.04/404-16-4/21

УГОВОРНИ ОРГАН:

РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ, Спасовданска број 3 Источно Сарајево

НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ КАНДИДАТА	
Адреса	
ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је у систему ПДВ-а	
телефон	
факс	
E-mail	

КОНТАКТ ОСОБА ЗА ПОНУДУ

Име и презиме	
Адреса	
телефон	
факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке стамбено канцеларијских контејнера, коју сте покренули дана **28.01.2021.** године, достављамо понуду и изјављујемо следеће :

- У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број: **25.04/404-16-4/21**, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
- Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку робе, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

НАБАВКА СТАМБЕНО КАНЦЕЛАРИЈСКИХ КОНТЕЈНЕРА3. **Цијена понуде:**

Цијена понуде је : _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену понуде је : _____

Коначна цијена наше понуде, са укљученим попустом је : _____ КМ

Словима : _____.

У прилогу се налази наш образац за цијену понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Образца за цијену понуде, релевантна је цијена из образаца за цијену понуде.

4. За примјену преференцијалног третмана домаћег изјављујемо слиједеће (обавезно заокружити оно што је тачно):
 - а) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег;
 - б) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег;

5. Ова понуда важи [90] (дана) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [__/__/2021] (датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се :

доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача : (.....)

Потпис овлаштеног лица: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме/предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
НАБАВКА СТАМБЕНО КАНЦЕЛАРИЈСКИХ КОНТЕЈНЕРА

АНЕКС V

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

ПОНУДА БРОЈ:

Р/Б	НАЗИВ АРТИКЛА ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а КМ
1	<p>СТАМБЕНО КАНЦЕЛАРИЈСКИ КОНТЕЈНЕР</p> <ul style="list-style-type: none"> • Димензије контејнера : 6000 x 2400 x 2700; • Унутрашња висина : 2300; <p>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</p> <p>1. КОНСТРУКЦИЈА : Конструкција челична варена и израђена од кутијасте профила димензија 120x40 mm и савијених лимова, дебелина зида цијеви 3 mm са ушкама за манипулацију краном дебелине лима 5 mm ; Конструкција антикорозивно третирано 3x заштитно и 3x завршно, завршно бојено у RAL 9002. Заптивна маса у доњој зони на споју подног профила и панела;</p> <p>2. ПОД : Под израђен од челичне конструкције 3 mm дебелине са носећим роштиљем обложен рециклирајућим PVC-OSB плочама са влагонепропустивом фолијом, завршно ламинат.</p> <p>3. КРОВ : Кров облагања плафона сендвич панелом PUR испона дебелине 40 mm дебелине лима 0,4/0,5 RAL 9002/9002 ;</p> <p>4. ВАЊСКИ ЗИДОВИ : Зидови термоизолациони седвич панели исуна PUR испуна дебелине 40 mm, дебелине лима 0,4/0,5 RAL 9002/9002; Заптивна маса у доњој зони на споју подног профила и панела;</p> <p>5. ВРАТА : Улазна PVC врата 1000x2000 , 1 ком;</p> <p>6. ПРОЗОРИ : PVC прозор 1000x1200 , са IZO остакљењем , O/Z отварање -1 ком;</p> <p>7. ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА : Контејнер предвиђен за повезивање на вањски довод струје преко индустријске утичнице UKO UTO ; Електроинсталације стандардне, изведене назидно PVC каналицама по контејнеру; Унутрашњи разводна табла са FID склопком и аутоматским осигурачима; 2 комада дупла OG утичнице; 1 ком обична OG утичница; LED расвјета 1x24 W са прекидачем;</p>	50	КОМАД		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ПОНУЂЕНИ ПОПУСТ					
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ 17%					
УКУПНО СА УРАЧУНАТИМ ПДВ-ом 17% у КМ					

РОК ИСПОРУКЕ : максимално **15 дана** од потписивања уговора и достављања наруџбе;

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА : До _____ дана од испоруке и испостаљања фактуре ;

МЈЕСТО ИСПОРУКЕ : Источно Сарајево;

ГАРАНЦИЈА : Минимално **24 мјесеца**;

Понуђач се обавезује да понуди/испоручи **НОВУ НЕКОРИШТЕНУ** робу, а у складу са горе наведеном техничком спецификацијом;

Понуђач је упознат да не може мјењати нити допуњавати понуђену спецификацију , односно да му у противном понуда може бити одбијена као неприхватљива.

Прихватимо све услове уговорног органа који су дефинисани тендерском документацијом и услове из нацрта уговора.

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Понуда важи 90 дана

ПЕЧАТ ПОНУЂАЧА:

ПОТПИС ПОНУЂАЧА : _____

МЈЕСТО И ДАТУМ: _____

**ОБРАЗАЦ ЗА ВРИЈЕДНОСТ ПОНУДЕ
НАБАВКА СТАМБЕНО КАНЦЕЛАРИЈСКИХ КОНТЕЈНЕРА**

АНЕКС VI

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

ПОНУДА БРОЈ:

Р/Б	НАЗИВ АРТИКЛА	КОЛИЧИ НА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а КМ
1	СТАМБЕНО КАНЦЕЛАРИЈСКИ КОНТЕЈНЕР <ul style="list-style-type: none"> • Према техничкој спецификацији из Анекса V • Произвођач _____; • Земља поријекла _____; 	50	КОМАД		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ПОНУЂЕНИ ПОПУСТ					
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ 17%					
УКУПНО СА УРАЧУНАТИМ ПДВ-ом 17% у КМ					

РОК ИСПОРУКЕ : максимално **15 дана** од потписивања уговора и достављања наруџбе;

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА : До _____ дана од испоруке и испостаљања фактуре ;

МЈЕСТО ИСПОРУКЕ : Источно Сарајево;

ГАРАНЦИЈА : Минимално **24 мјесеца**;

Понуђач се обавезује да понуди/испоручи **НОВУ НЕКОРИШТЕНУ** робу, а у складу са горе наведеном техничком спецификацијом;

Понуђач је упознат да не може мјењати нити допуњавати понуђену спецификацију , односно да му у противном понуда може бити одбијена као неприхватљива.

Прихватамо све услове уговорног органа који су дефинисани тендерском документацијом и услове из нацрта уговора.

6. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
7. Цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
8. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
9. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
10. Понуда важи 90 дана

ПЕЧАТ ПОНУЂАЧА:

ПОТПИС ПОНУЂАЧА : _____

МЈЕСТО И ДАТУМ: _____

АНЕКС VII

**НАБАВКА СТАМБЕНО КАНЦЕЛАРИЈСКИХ КОНТЕЈНЕРА
ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

ИНФОРМАЦИЈА КОЈА ЈЕ ПОВЈЕРЉИВА	БРОЈЕВИ СТРАНИЦА С ТИМ ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОНУДИ	РАЗЛОЗИ ЗА ПОВЈЕРЉИВОСТ ТИХ ИНФОРМАЦИЈА	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД У КОЈЕМ ЋЕ ТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ БИТИ ПОВЈЕРЉИВЕ

Напомена :

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су : (члан 11.3ЈН)

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- Докази о личној ситуацији понуђача

ПОТПИС И ПЕЧАТ ДОБАВЉАЧА _____

ДАТУМ _____

НАБАВКА СТАМБЕНО КАНЦЕЛАРИЈСКИХ КОНТЕЈНЕРА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ПОДУГОВАРАЧА	
Адреса	
ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је у систему ПДВ-а	
телефон	
факс	
Е -mail	
% вриједности уговора :	
КМ без ПДВ- а вриједност	

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача :(.....)

Потпис овлаштеног лица: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме/предузећа:

**НАЦРТ
УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РОБЕ**

Закључен у Источном Сарајеву између:

РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, Источно Сарајево, у даљем тексту (Купац), с једне стране

и

_____, у даљем тексту (Продавац), с друге стране.

Уговорне стране су се договориле како слиједи:

**НАЗИВ УГОВОРА
НАБАВКА СТАМБЕНО КАНЦЕЛАРИЈСКИХ КОНТЕЈНЕРА**

Члан 1.

- (1) Предмет уговора је набавка и испорука **50 КОМАДА СТАМБЕНО КАНЦЕЛАРИЈСКИХ КОНТЕЈНЕРА**, како је наведено у Техничким спецификацијама за предметни тендер. Продавац се обавезује да испоручи **нову некориштену робу**, у складу са Техничким спецификацијама, у складу са својом тендерском понудом. Спецификација робе са цијенама је потписана од обе уговорне стране и чини саставни дио овог уговора.
- (2) Продавац се мора строго придржавати услова наведених у дијелу тендерске документације Упутства понуђачима као и техничких спецификација датих за робу која је предмет овог уговора.
- (3) Мјесто пријема робе ће бити у мјесту Купца у Источном Сарајеву.

Члан 2.

- (1) Цијена робе је, као што је дато у финансијској понуди Продавца за предметну набавку и обухватаће све пратеће порезе и дажбине који се односе на робу и доставу робе. Укупна вриједност Уговора изражена је у конвертибилним маркама и износи: _____ **КМ** (словима: _____).
- (2) Вриједност наведена у тачки 2.1. је једина накнада коју, по Уговору, Купац дугује Продавцу, иста ће бити фиксна и неће бити предмет ревизије.
- (3) Продавац се обавезује да предметну робу испоручи у року до **15 дана** од дана потписивања уговора и достављања наруџбе.
- (4) У случају кашњења у испоруци предметне робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача/Продавца, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% од укупно уговорене вриједности. Одабрани понуђач/Продавац је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

(5) Уговорни орган/Купац неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

(6) Плаћање ће се вршити за испоручену робу најкасније до _____ дана по испоруци робе и испоставњаљу фактуре.

Члан 3.

(1) Продавац ће сносити све ризике везане за предмет уговора, све до привременог пријема робе.

Члан 4.

Продавац је обавезан да обезбједи гаранцију за робу, у свему према условима произвођача, рачунајући од дана испоруке робе, **минимално 24 мјесеца**, осим уколико је због техничких карактеристика робе законски предвиђена дужа гаранција за робу која је предмет Уговора.

Купац задржава право испитивања узорака из сваке испоруке. Уколико резултати испитивања техничких карактеристика испоручене робе буду значајно одступали од дефинисаних техничких карактеристика, купац ће затражити од Продавца да испоручи нову робу предвиђеног квалитета а роба која не задовољава квалитет биће враћена Продавцу. **Непоштовање дефинисаног квалитета испоручених приизвода од стране Продавца даје могућност једностраног раскида Уговора Купцу уз уговорену казну продавцу до 10% вриједности Уговора.**

Члан 5.

(1) Овај Уговор сачињен је од сљедећих докумената, по важности:

- Уговор
- Упутства понуђачима, са техничким спецификацијама
- Тендерска понуда Продавца, са техничким спецификацијама

(2) Разни документи који сачињавају овај Уговор ће се сматрати међусобно допуњајућим; у случају двосмислености или неподударности, биће тумачени редом којим су наведени у ставу 1. овог члана.

(3) За сва питања која нису обухваћена овим уговором, примјењиваће се Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник Босне и Херцеговине» број 39/14,) и Закон о облигационим односима («Службени гласник СФРЈ» број : 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и «Службени гласник Републике Српске» број : 17/93, 3/96, 74/04).

Члан 6.

Било која писана комуникација везана за овај уговор између Купца, с једне стране и Продавца, с друге стране, мора имати назначено име и број Уговора и мора се слати поштом, факсом, електронском поштом или достављати лично на сљедеће адресе

За Купца:

Милан Новитовић, в.д. Директора
 Републичка управа цивилне заштите Републике Српске
 Адреса: Спасовданска бр.3
 Поштански број: 71123
 Град: Источно Сарајево
 Телефон: 057/344-258
 Факс: 057/344-259
 Електронска пошта (e-mail): rucz@rucz.vladars.net

За Продавца:

Име: _____, Директор
 Адреса:
 Поштански број:
 Град:
 Телефон:
 Факс:
 Електронска пошта (e-mail):

Члан 7.

Овај Уговор ће аутоматски бити прекинут и Продавац неће имати право на било који облик компензације, ако се открије да је додјела или провођење додијељеног уговора изазвало било какве трошкове мимо овог уговора.

Члан 8.

Купац, ни под којим условима, неће бити сматран одговорним за штету узроковану од стране Продавца, подуговарача, њихових запослених радника или треће стране у вези са провођењем овог уговора.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу и овјере уговорне стране.
 Овај Уговор може бити раскинут под условима који су наведени у Упутствима понуђачима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове око провођења овог уговора, Уговорне стране рјешаваће споразумно, у духу добрих пословних обичаја. У колико то не буде могуће, за њихово рјешавање уговорне стране одређују надлежним Привредни суд Источно Сарајево.

Члан 11.

Банковни рачун Продавца на који се треба извршити плаћање је:

Број рачуна:	
Назив рачуна:	
Назив и адреса банке:	

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примјерка, од којих по два примјерка за сваку уговорну страну.

За Продавца

Име:

Функција: Директор

Потпис _____

Датум _____

Протокол број: _____

За Купца

Име: Милан Новитовић

Функција: в.д.Директора

Потпис: _____

Датум:

Протокол број: