

2.18 Објекат – трансформаторска станица или разводно постројење 400/220 kV, 220/110 kV и 110/35 kV због значаја објекта за пренос и развод електричне енергије и због уређаја са великом количином запаљивог уља који могу угрозити блиско насеље или друге објекте,

2.19 Објекат у коме се користе или складиште материје за које је искуство показало да представљају опасност од избијања пожара,

2.20 Објекат ауто-сервиса површине преко 500 m², у основи.

3. Ш - КАТЕГОРИЈА

3.1 Производни погон за прераду и обраду метала, ако нису испуњени услови дати у т. 1.1, 1.4 или 1.12,

3.2 Производни погон топионице, челичане, ливнице, циглане, порцулана, стакла или слично, ако није испуњен услов дат у тачки 1.1,

3.3 Производни погон меса, конзерви, кекса и чоколаде, алкохолних и безалкохолних пића, јер није испуњен услов дат у тачки 1.1,

3.4 Објекат – стамбени, пословни или стамбено-пословни у коме се налази котларница, робна кућа, тржни центар, продавница боја и лакова и сл.,

3.5 Производни погон у пољопривреди као што су живинарник, товилиште стокe, стакленик и сл.,

3.6 Објекат у коме се производе, користе или складиште водорастворне боје,

3.7 Објекат трансформаторске станице и разводног постројења 35/20(10) kV и 10/0,4 kV,

3.8 Производни погон – простор на отвореном гдје се користе запаљиве течности или запаљиви гасови, или постоји изведена стабилна инсталација за развод запаљивих течности и гасова,

3.9 Објекат станице за снабдијевање горивом моторних возила, продавнице експлозивних материја и запаљивих течности и гасова и други објекти за трговински промет ових материјама на мало,

3.10 Објекат – средње складиште запаљивих материја или незапаљивих материја у запаљивој амбалажи од 1.000 m² до 3.000 m² у основи или укупно, ако је складиште вишеспратно,

3.11 Производни погон монтаже подклопова и склопова од незапаљивог материјала са коришћењем малих количина одмашћивача, средства за подмазивање и сл.,

3.12 Објекат – складиште запаљивих гасова у боцама ако садржи до 24 боце,

3.13 Објекат – складиште запаљивих течности са температуром запаљивости преко 100 °С,

3.14 Објекат за ремонт саобраћајних и других средстава, опреме и уређаја,

3.15 Објекат ауто-сервиса површине од 200 m² до 500 m² у основи,

3.16 Објекат – гаража са једним или више спратова за смјештај путничких аутомобила, аутобуса, камиона, авиона, хеликоптера и сл.,

3.17 Објекат – рачунски центар, центар за микрофилмове, центар за даљинско управљање и контролу, телеграф и телефонске централе и сл.,

3.18 Објекат – противградне станице I реда,

3.19 Објекат – школа, факултет, институт, завод и слично,

3.20 Објекат – управне зграде, станице за аутобуски, жељезнички и бродски превоз,

3.21 Објекат – пумпне станице за воду, рени бунар, надземни резервоар за воду, хемијска припрема воде и слично, ако због свог значаја за снабдијевање водом насељеног мјеста или индустрије није разврстан у вишу категорију угрожености,

3.22 Објекат – хотел, биоскоп, позориште, музеј, концертна или спортска дворана, библиотека, конгресни цен-

тар, опера, робна кућа и слично, јер су то јавни објекти у којима се скупља 200 до 500 лица.

4. IV - КАТЕГОРИЈА

4.1 Објекат – мало складиште запаљивих материја или незапаљивих материја у запаљивој амбалажи до 1.000 m² у основи,

4.2 Објекат – ауто-сервис површине до 200 m² у основи,

4.3 Објекат – стамбено-пословни који не испуњава услов из тачке 3.4,

4.4 Објекат – угоститељска радња која није обухваћена тачком 3.22, фотографске и занатске радње, сервиси који нису обухваћени т. 3.15 и 4.2, продавнице разне робе, робне куће и самопослуге – супермаркети који нису обухваћени т. 2.15 и 3.22,

4.5 Објекат ватрогасне јединице или ватрогасни домови,

4.6 Објекат технолошке канализације ако није обухваћен под т. 1.1 и 1.13,

4.7 Објекат противградне станице II реда,

4.8 Објекат метеоролошке станице, опсерваторије, сезимолошке, хидролошке станице и сл.,

4.9 Објекат спортских клубова и друштава, одмаралишта, мотела, туристички и планинарски дом, камп и слично, ако није обухваћен тачком 3.22,

4.10 Објекат портирнице, стражарске кућице, путарске кућице, санитарног чвора и слично,

4.11 Објекат – игралиште, стадион, хиподром, стрелиште, аутодром и сл.,

4.12 Објекат – шупа, барака, остава за алат, старе дијелове и остало, приземна гаража за неколико возила и сл.

947

На основу члана 10. став 2. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (“Службени гласник Републике Српске”, број 121/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар унутрашњих послова, на приједлог Републичке управе цивилне заштите, д о н о с и

У П У Т С Т В О

О ТРАЖЕЊУ, ПРУЖАЊУ И ПРИХВАТАЊУ ПОМОЋИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

1. Овим упутством прописују се начин поступања при тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у Републици Српској, начин руковођења снагама заштите и спасавања, односно цивилне заштите упућених тражиоцу помоћи, њихова опремљеност и обученост, мјере безбједности, подаци о лицима, материјално-техничким средствима и опреми и потребни образци за спровођење овог упутства.

2. Надлежни орган јединице локалне самоуправе може тражити помоћ у случају:

1) када су ангажовани сви расположиви људски и материјални капацитети подручја погођеног елементарном непогодом и другом несрећом,

2) када њихово ангажовање није довољно, односно када је очигледно да ће елементарна непогода и друга несрећа ескалирати на такав начин да ће директно бити угрожени животи и здравље људи, односно материјална и друга добра.

3. Надлежни орган јединице локалне самоуправе који може донијети одлуку о тражењу, односно прихватању помоћи је градоначелник, односно начелник општине, односно штаб за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе који је погођен елементарном непогодом и другом несрећом.

4. Уколико Републички штаб за ванредне ситуације процијени да је неопходно, може наредити ангажовање снага и средстава заштите и спасавања са неугроженог подручја једне јединице локалне самоуправе на угрожено подручје друге јединице локалне самоуправе.

5. Надлежни орган јединице локалне самоуправе може донијети одлуку о пружању помоћи другој јединици локалне самоуправе која је погођена елементарном непогодом и другом несрећом.

6. Помоћ се у складу са одредбама Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, Оквирног закона о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних или других несрећа у Босни и Херцеговини и закљученим споразумима може тражити од:

1) сусједних и других јединица локалне самоуправе у Републици Српској,

2) републичких органа и институција,

3) градова/општина Федерације БиХ,

4) органа и институција Федерације БиХ,

5) органа и институција Брчко Дистрикта БиХ,

6) Оружаних снага БиХ,

7) ЕУФОР-а и

8) сусједних и других држава и међународних организација.

7. Помоћ може бити:

1) у људству,

2) у материјално-техничким средствима,

3) у опреми,

4) нематеријална (стручна помоћ у виду давања савјета, препорука и слично) и

5) пружена копненим и ваздушним путем.

8. Помоћ из ваздуха може се тражити у циљу:

1) извиђања неког подручја,

2) евакуације и превозења људи и материјалних добара,

3) достављања помоћи у људству и материјалу и

4) гашења пожара и слично.

9. Помоћ од сусједних и других јединица локалне самоуправе у Републици Српској, републичких органа и институција, јединица локалне самоуправе, органа и институција Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, Оружаних снага БиХ, ЕУФОР-а, сусједних и других држава и међународних организација може се тражити на следећи начин:

1) уколико постоји закључен споразум о међусобној сарадњи у случају ванредних ситуација или је постигнут усмени или други договор између надлежних органа јединица локалне самоуправе тражиоца и примаоца помоћи (између јединица локалне самоуправе у Републици Српској), захтјев за пружање помоћи доставља се директно надлежном органу јединице локалне самоуправе од које се тражи помоћ на Обрасцу 2, који се налази у Прилогу број 2. и чини саставни дио овог упутства. Овај захтјев се може упутити путем факса, интернета, усмено телефоном или на други начин. Уколико није могуће упутити писмени захтјев у тренутку када је то потребно, захтјев се упућује/доставља на начин на који је то могуће, а писмено чим се за то стекну услови. Копију овог захтјева, надлежни орган јединице локалне самоуправе тражиоца помоћи обавезно одмах просљеђује надлежном подручном одјељењу цивилне заштите, а подручно одјељење цивилне заштите ће о овоме одмах извјестити Републичку управу цивилне заштите/Републички центар за осматрање, обавјештавање и узбуњивање,

2) уколико надлежни орган јединице локалне самоуправе тражи помоћ од сусједних и других јединица локалне самоуправе, не обраћајући се одређеном граду или општини, или тражи помоћ републичких органа и институција, захтјев за тражење помоћи доставља се такође на Обрасцу 2, путем надлежног подручног одјељења цивилне заштите,

Републичкој управи цивилне заштите/Републичком центру за осматрање, обавјештавање и узбуњивање,

3) уколико надлежни орган јединице локалне самоуправе тражи помоћ од јединица локалне самоуправе, органа и институција Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, захтјев за тражење помоћи доставља на Обрасцу 2, путем надлежног подручног одјељења, Републичкој управи цивилне заштите/Републичком центру за осматрање, обавјештавање и узбуњивање, који захтјев просљеђује министру унутрашњих послова на одлучивање,

4) уколико је потребно ангажовање припадника Оружаних снага БиХ (копнених или ваздушних), снага ЕУФОР-а, снага сусједних и других држава или међународних организација, захтјев за тражење помоћи на обрасцима 3, 3-а и 3-б, који се налазе у прилозима бр. 3, 4 и 5 овог упутства и чине његов саставни дио, доставља се путем надлежног подручног одјељења цивилне заштите Републичкој управи цивилне заштите/Републичком центру за осматрање, обавјештавање и узбуњивање, који захтјев путем Министарства унутрашњих послова просљеђује Влади Републике Српске на одлучивање,

5) уколико Влада Републике Српске одлучи да је потребно тражити помоћ Оружаних снага БиХ, помоћ ЕУФОР-а или међународну помоћ, Републичка управа цивилне заштите/Републички штаб за ванредне ситуације обраћају се са захтјевом директно Оружаним снагама БиХ или путем Министарства безбједности БиХ, Сектора за заштиту и спасавање, односно Координационог тијела БиХ (уколико је активирано), одређеној држави или међународној организацији, поштујући важеће одредбе Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, Оквирног закона о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних или других несрећа у Босни и Херцеговини и одредбе споразума закључених са другим државама и међународним организацијама,

6) приликом тражења међународне помоћи, поштују се стандардне оперативне процедуре потписане са другим државама и

7) сходно Споразуму о успостављању специјалних и паралелних односа између Републике Српске и Републике Србије, помоћ снага заштите и спасавања Републике Србије може се тражити непосредно.

10. Сви захтјеви за помоћ упућени надлежном подручном одјељењу цивилне заштите, Републичкој управи цивилне заштите/Републичком центру за осматрање, обавјештавање и узбуњивање треба да буду достављени искључиво путем факса, интернета или у некој другој писаној форми, потписани и овјерени од надлежног органа.

11. У случају када дође до елементарне непогоде и друге несреће, надлежни орган јединице локалне самоуправе која је погођена природном и другом несрећом одмах предузима све потребне мјере на заштиту и спасавању људи, материјалних и других добара, те о свим појавама које имају или могу имати директан или индиректан утицај на живот и здравље људи и имовину матичне, сусједних и других јединица локалне самоуправе, извјештава Републичку управу цивилне заштите/Републички центар за осматрање, обавјештавање и узбуњивање, односно Републички штаб за ванредне ситуације, уколико је активиран, путем надлежног подручног одјељења цивилне заштите, те надлежне органе сусједних и других јединица локалне самоуправе.

12. Подручна одјељења цивилне заштите прате ситуацију на угроженом подручју, благовремено информишу и предлажу Републичкој управи цивилне заштите, односно Републичком штабу за ванредне ситуације, надлежном органу јединице локалне самоуправе, на основу властите процјене, предузимање потребних мјера и активности, укључујући и захтјеве за достављање помоћи угроженом подручју и сваки захтјев за пружање помоћи одмах просљеђују Републичкој управи цивилне заштите/Републичком центру за осматрање, обавјештавање и узбуњивање, односно Републичком штабу за ванредне ситуације.

13. По пријему захтјева за тражење помоћи Републичка управа цивилне заштите, односно Републички штаб за

ванредне ситуације, поступају у складу са својим законом утврђеним овлашћењима и предузимају потребне мјере да би захтјев за пружање помоћи био у што краћем времену реализован.

14. Снагама које се упућују као помоћ јединици локалне самоуправе тражиоцу помоћи непосредно руководи штаб за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе на чијем су подручју ангажовани, односно лице које он овласти.

15. Штаб за ванредне ситуације, односно лице које он овласти, издаје наређења, задатке, упутства и инструкције искључиво руководиоцу јединица/снага пошиљаоца помоћи, односно његовом замјенику, које својом одлуком поставља надлежни орган јединице локалне самоуправе пошиљаоца помоћи.

16. Надлежни орган јединице локалне самоуправе која шаље помоћ угроженој јединици локалне самоуправе, обавјештење о томе доставља на Обрасцу 4, који се налази у Прилогу број 6. овог упутства и чини његов саставни дио.

17. Снаге које се шаљу као помоћ јединици локалне самоуправе тражиоцу помоћи су опремљене личним и заједничким средствима заштите, односно другим материјално-техничким средствима и опремом која им омогућава адекватно, безбједно и ефикасно ангажовање, у складу са процијенјеним условима ангажовања на угроженом подручју.

18. Снаге које се шаљу као помоћ јединици локалне самоуправе тражиоцу помоћи су обучене у коришћењу личних и заједничких материјално-техничких средстава и опреме која им је повјерена на коришћење, односно обучене за рад и дјеловање у условима који владају на угроженом подручју.

19. Спискове људи (презиме, очево име и име, број личне карте и евентуално неки други податак од непосредног значаја за пружање помоћи), материјално-техничких средстава и опреме (назив, намјена, количина, серијски број и слично), руководиоца јединица/снага које су дошле на угрожено подручје са циљем пружања помоћи, предаје надлежном органу јединице локалне самоуправе примаоца помоћи, одмах по доласку на то подручје, односно најкасније 24 часа по доласку на подручје ангажовања.

20. Подаци о људству достављају се на Обрасцу 4-а, који се налази у Прилогу број 7. овог упутства и чини његов саставни дио, док се подаци о материјално-техничким средствима и опреми достављају на Обрасцу 4-б, који се налази у Прилогу број 8. овог упутства и чини његов саставни дио.

21. Сва лица која надлежни орган јединице локалне самоуправе пошиљаоца помоћи упућује као помоћ јединици локалне самоуправе тражиоцу помоћи, пошиљаоца помоћи осигурава у неком од овлашћених осигуравајућих друштава.

22. Надлежни органи јединице локалне самоуправе примаоца помоћи обезбјеђују сву потребну помоћ и заштиту сваком припаднику јединица/снага помоћи, у складу са условима њиховог ангажовања на угроженом подручју.

23. Спровођење прописаних мјера безбједности, сходно правилима рада спасилачких служби, у складу са условима и врстом ангажовања, досљедно се поштује.

24. Снаге помоћи добијају прецизна обавјештења о томе да ли је терен миниран и којом врстом минско-експлозивних средстава, метеоролошким, географским, хигијенско-епидемиолошким и другим условима који владају на подручју на којем се ангажују.

25. Мјере безбједности приликом ангажовања ваздухоплова подразумевају следеће:

1) извршити правремено извлачење људи из подручја на којем се очекује гашење пожара из ваздуха, и то под правим углом у односу на правац доласка ваздухоплова, по могућности у изгорени дио пожаришта,

2) извршити правремено упозоравање посаде ваздухоплова ако су коплене снаге и становништво у подручју дјеловања ваздухоплова,

3) у случају када се људи нису стигли извући, а посада ваздухоплова их није уочила, лица затечена на подручју дејства ваздухоплова заузимају лежећи положај и покривају главу рукама,

4) вода избачена из ваздухоплова не може теже повриједити ватрогасце, али их може избацити из равнотеже, бацити на њих полумљено грање или мање камење и поквасити их, те им умањити даљу радну способност,

5) пјенило и ретардант нису опасни по здравље (осим ако се прогутају или доспију у очи), али су љепљиви, ако је правремено обавијештен, пилот може обуставити маневар за избацивање воде,

6) предузети мјере безбједности на водозахватној површини - површини са које се узима вода (забрана купања, рибарења и пловљења на одређеном подручју и у конкретном периоду) и

7) обезбиједити присуство екипе за хитну медицинску помоћ, ватрогасну скипу и друго, по потреби.

26. Посада ваздухоплова се упознаје са следећим подацима:

1) координате пожаришта, односно локалитета на којем се извршава задатак,

2) координате мјеста слијетања/полијетања и водозахватне површине (површина са које се узима вода, дубина газа - минимално 3 м до 5 м, зависно од ваздухоплова и типа ведра),

3) удаљеност водозахватне површине од пожаришта износи максимално десет минута лета,

4) за хеликоптере је од посебне важности прилазна равна, а још важнија одлазна равна (препреке око водозахватне површине морају бити уклоњене са површине величине 50 м · 50 м), а у прилазној и одлазној равни не смије бити високи препрека, посебно далековода,

5) авиони се на писти или на травнатим површинама пуне водом из цистерни или из хидранта,

6) већина летова хеликоптером се обавља у јутарњим или послеподневним часовима (екстремне температуре) и

7) одредити површине за принудно слијетање.

27. Захтјев за ангажовање ваздухоплова садржи следеће податке:

1) координате пожаришта, односно локалитета на којем се извршава задатак,

2) координате мјеста слијетања/полијетања и водозахватне површине,

3) број људи присутних на пожаришту и како су распоређени,

4) постојање препрека у виду далековода, стубова, антена и слично на пожаришту и у подручју водозавата, те да ли су под електричним напоном и

5) приоритет у гашењу, односно дио пожаришта на којем ваздухоплов приоритетно дјелује.

28. Припрема терена за слијетање хеликоптера у зимским условима и димензије површине за слијетање обухвата следеће:

1) за слијетање хеликоптера типа "Газела" обезбиједити терен димензија 20 м · 20 м, а за хеликоптер типа "Ми-8" терен димензија 50 м · 50 м,

2) централни дио терена (минимално 10 м · 10 м), на коме се врши пристајање хеликоптера, мора да буде тврд и нагиба не већег од 9° за хеликоптер типа "Газела", односно 5° за хеликоптер типа "Ми-8",

3) на терену и у његовој непосредној близини не смију се налазити предмети који би могли бити подигнути струјом носећег ротора (лимови, даске, гране, крпе, кесе, расути материјали итд.),

4) када је терен покривен снијегом, димензије и нагиб терена су исте као и у лјетним условима, то јесте ако је висина сњежног покривача око 30 цм, није неопходно уклањати га са мјеста слијетања; изразито пррки снијег је пожељно попрскати водом ради лакшег слијетања, али

није неопходно, док је снијег дубљи од 30 цм потребно добро угазити или уклонити са терена, гдје се, при уклањању снијега са централног дијела, води рачуна да се не праве наноси на самом терену, због могућности удара репног ротора у замрзнуте дијелове снијега,

5) ако постоји могућност, прије слијетања хеликоптера активирати димну кутију ради боље процјене правца и брзине вјетра,

6) мјесто слијетања покривено снијегом означити бојом, пепелом или сличном материјом која ће бити уочљива из ваздуха, а коју ротор неће "одувати" приликом слијетања. Ознака би требало да буде у облику латиничног слова "Н", димензија 4 м · 2 м, на дијелу терена који је најравнији.

29. Поступци особа на земљи приликом операција слијетања и полијетања ваздухоплова обухватају следеће:

1) у фази слијетања, сва лица и возила морају бити удаљени најмање 50 метара од границе терена намијењеног за слијетање,

2) не прилазити хеликоптеру док се ротор не заустави или док се не добије знак од пилота,

3) приликом приласка хеликоптеру прилазити искључиво са предње стране, тако да пилот може да уочи лице које прилази у благо погнутом положају, и при томе све вријеме гледати у правцу пилота пратећи знакове које показује,

4) водити рачуна да се приликом слијетања хеликоптера појављују снажни таласи ваздуха који могу понекад да оборе човјека, као и да тај талас може да подигне снијег и прашину, па чак и теже предмете као што су гране, даске, кесе, лимови, смеће, лишће и слично.

30. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о начину тражења/прихватања и пружања помоћи градовима/општинама у Републици Српској у случају природних и других несрећа већих размјера, број 10/1.02/052-145/12 од 22. октобра 2012. године.

31. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: С/М-020-115
13. јуна 2013. године
Бања Лука

Министар,
Радислав Јовичић, с.р.

Прилог број 1.

Образац 1

ИЗВЈЕШТАЈ О ЕЛЕМЕНТАРНОЈ НЕПОГОДИ И ДРУГОЈ НЕСРЕЋИ

1. Прима:	
1.1. Институција или служба (име и презиме)	
1.2. Телефон	
1.3. Факс	
1.4. E-mail	
2. Шаље:	
2.1. Институција или служба (име и презиме)	
2.2. Телефон	
2.3. Факс	
2.4. E-mail	
3. Копија се доставља:	
3.1. Институција или служба (име и презиме)	
3.2. Телефон	
3.3. Факс	
3.4. E-mail	
4. Кратак опис тренутног стања:	
4.1. Врста елементарне непогоде или друге несреће (пожар, поплава, епидемија...)	
4.2. Захваћено подручје/тачна локација	
4.3. Узрок (уколико се може навести)	
4.4. Вријеме почетка догађаја	
4.5. Евентуалне жртве (тачан податак или према процјени)	
4.6. Угрожено становништво (број и локалитет), тачан податак или према процјени	
4.7. Евентуална штета (локација, врста, количина, број или други показатељ), тачан податак или према процјени	
4.8. Прекинуте (оштећене) путне комуникације	
4.9. Функционисање фиксне и мобилне телефоније	
4.10. Стање остале инфраструктуре	
4.11. Тенденција ширења/раста опасности	
4.12. Посебне опасности	
4.13. Додатна упозорења	
4.14. Опасности које пријете сусједним и другим општинама	
5. Предузете мјере заштите и спасавања:	

5.1. Кратак опис предузетих мјера	
5.2. Ангазоване снаге и средства у оквиру система заштите и спасавања (локација, број, врста, количина или други показатељ)	
5.3. Ангазоване снаге и средства других институција и слично (локација, број, врста, количина или други показатељ)	
6. Напомене:	

НАПОМЕНА: Образац 1 – Извјештај о елементарној непогоди и другој несрећи користи надлежни орган јединице локалне самоуправе, не само у смислу примјене овог упутства, него и приликом редовног и ванредног извјештавања надлежног подручног одјељења цивилне заштите, односно Републичке управе цивилне заштите/Републичког центра за осматрање, обавјештавање и узбуђивање, Републичког штаба за ванредне ситуације у случају елементарне непогоде и друге несреће.

Подаци који се уносе у овај образац треба да буду, по могућности, што краћи, јасни и изражени у бројчаним или другим конкретним показатељима, те не смију кориснике извјештаја довести у недоумицу.

Број: _____

Потпис и печат надлежног органа

Датум: _____

Прилог број 2.

Образац 2
ЗАХТЈЕВ
(ТРАЖЕЊЕ ПОМОЋИ)

1. Прима:	
1.1. Институција или служба (име и презиме)	
1.2. Телефон	
1.3. Факс	
1.4. E-mail	
2. Шаље:	
2.1. Институција или служба (име и презиме)	
2.2. Телефон	
2.3. Факс	
2.4. E-mail	
3. Копија се доставља:	
3.1. Институција или служба (име и презиме)	
3.2. Телефон	
3.3. Факс	
3.4. E-mail	
4. Помоћ у људству:	
4.1. Број људи према специјалностима или посебним знањима и вјештинама	
4.2. Број људи који се могу ангажовати без посједовања посебних знања и вјештина	
4.3. Лична и заједничка заштитна опрема с обзиром на опасности којима ће бити изложена ангажована лица	
4.4. Тачни локалитети ангажовања	
4.5. Мјере безбједности	
4.6. Посебне опасности	
4.7. Посебна упозорења	
5. Помоћ у МТС-у и опреми:	
5.1. Број моторних возила према врсти и намјени	
5.2. Број грађевинских машина према врсти и намјени	
5.3. Број моторних и других чамаца	
5.4. Машине, уређаји и апарати према броју, врсти и намјени	
5.5. Друга опрема према броју, врсти и намјени	
5.6. Посебне опасности	
5.7. Посебна упозорења	
5.8. Мјере безбједности	
5.9. Тачни локалитети ангажовања	
5.10. Остали захтјеви	

6. Достављање помоћи:	
6.1. Могући правци достављања помоћи и стање комуникација	
6.2. Степен хитности/приоритети ангажовања	
6.3. Тачке прихвата и могућност пратње до мјеста ангажовања	
6.4. Могућности смјештаја траженог броја људи	
6.5. Могућности складиштења тражених средстава	
7. Контакт особа у име јединице локалне заједнице која тражи помоћ:	
7.1. Име и презиме	
7.2. Телефон мобилни/фиксни	
7.3. Факс	
7.4. E-mail	
8. Остало	

Број: _____

Потпис и печат надлежног органа

Датум: _____

Прилог број 3.

Образац 3
ЗАХТЈЕВ

ЗА ТРАЖЕЊЕ ПОМОЋИ ОС БиХ, ЕУФОР-а, СУСЈЕДНИХ И ДРУГИХ ДРЖАВА И МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Прима:	
1.1. Институција или служба (име и презиме)	Републичка управа цивилне заштите/Републички центар за ООиУ
1.2. Телефон	057/344-258 344-259 121 344-260 051/212-500
1.3. Факс	057/344-258 344-259 344-260 051/212-566
1.4. E-mail	ruczopcentar@gmail.com coio@banjaluka.rs.ba
2. Шаље:	
2.1. Институција или служба (име и презиме)	
2.2. Телефон	
2.3. Факс	
2.4. E-mail	
3. Копија се доставља:	
3.1. Институција или служба (име и презиме)	
3.2. Телефон	
3.3. Факс	
3.4. E-mail	
4. Помоћ у људству:	
4.1. Број људи према специјалностима или посебним знањима и вјештинама	
4.2. Број људи који се могу ангажовати без посједовања посебних знања и вјештина	
4.3. Лична и заједничка заштитна опрема с обзиром на опасности којима ће бити изложена ангажована лица	
4.4. Тачни локалитети ангажовања	

4.5. Мјере безбједности	
4.6. Посебне опасности	
4.7. Посебна упозорења	
5. Помоћ у МТС-у и опреми:	
5.1. Број моторних возила према врсти и намјени	
5.2. Број грађевинских машина према врсти и намјени	
5.3. Број моторних и других чамаца	
5.4. Машине, уређаји и апарати према броју, врсти и намјени	
5.5. Друга опрема према броју, врсти и намјени	
5.6. Ангажовање ваздухоплова (локалитет и разлог ангажовања)	
5.7. Тачни локалитети ангажовања копнених снага	
5.8. Посебне опасности	
5.9. Посебна упозорења	
5.10. Мјере безбједности	
5.11. Остали захтјеви	
6. Достављање помоћи:	
6.1. Могући правци достављања помоћи и стање комуникација	
6.2. Степен хитности/приоритети ангажовања	
6.3. Тачке прихвата и могућност пратње до мјеста ангажовања	
6.4. Могућности смјештаја траженог броја људи	
6.5. Могућности складиштења тражених средстава	
7. Контакт особа испред јединице локалне самоуправе која тражи помоћ:	
7.1. Име и презиме	
7.2. Телефон мобилни/фиксни	
7.3. Факс	
7.4. E-mail	
8. Остало	

Број: _____

Потпис и печат надлежног органа

Датум: _____

Прилог број 4.

Образац 3-а
ЗАХТЈЕВ ЗА МЕДИЦИНСКОМ ЕВАКУАЦИЈОМ - МЕДЕВАК

1. Прима	
1.1. Институција или служба (име и презиме)	Републичка управа цивилне заштите/Републички центар за ООпУ
1.2. Телефон	057/344-258 344-259 121 344-260 051/212-500
1.3. Факс	057/344-258 344-259 344-260 051/212-566
1.4. E-mail	ruczopecentar@gmail.com coio@banjaluka.rs.ba
2. Шаље	

Институција или служба (име и презиме)	
2.2. Телефон	
2.3. Факс	
2.4. E-mail	
3. Предмет	ЗАХТЈЕВ ЗА МЕДЕВАК
4. Датум и вријеме поруке	
5. Опис повреде/болести:	
5.1. Датум и вријеме	
5.2. Подаци о повријеђеној особи/особама	
5.3. Подаци о пратиоцима	
5.4. Подаци о посебним условима транспорта (да ли је лице покретно, на носили- ма, у колицима, да ли је потребна додатна медицинска опрема и која и слично)	
6. Координација:	
6.1. Вријеме укрцавања/искрцавања	
6.2. Краћи опис метеоролошких услова на мјесту укрцавања/искрцавања	
6.3. Надлежни цивилни орган надлежан за евакуацију	
6.4. Контакт особа	Име и презиме: Телефон: Факс: E-mail:
7. Остало	

Број: _____

Потпис и печат надлежног органа

Датум: _____

Напомена: У случају медицинске евакуације унутар БиХ и у иностранство, потребно је имати медицинску документацију прописану важећим законима који уређују ову област.

Прилог број 5.

Образац 3-б
КООРДИНАТЕ

КАРТЕ WGS 84	
1.1. Врста карте	
1.2. Размјер карте	
1.3. Назив карте	
1.4. Модел	
1.5. Број листа карте (sheet)	
1.6. Координате	

НАПОМЕНА: За сваки локалитет на којем се захтијева ангажовање копнених и ваздушних снага Министарства унутрашњих послова Републике Српске, Оружаних снага Босне и Херцеговине и ЕУФОР-а, те ваздухоплова других субјеката, као и у случају МЕДЕВАК-а, обавезно, у прилогу обрасца 3 и 3-а, треба доставити попуњен Образац 3-б.

Број: _____

Потпис и печат надлежног органа

Датум: _____

Прилог број 6.

Образац 4
ОБАВЈЕШТЕЊЕ
О ДОСТАВЉАЊУ ПОМОЋИ

1. Прима:	
1.2. Институција или служба (име и презиме)	
1.2. Телефон	

1.3. Факс	
1.4. E-mail	
2. Шаље:	
2.2. Институција или служба (име и презиме)	
2.2. Телефон	
2.3. Факс	
2.4. E-mail	
3. Копија се доставља:	
3.1. Институција или служба (име и презиме)	
3.2. Телефон	
3.3. Факс	
3.4. E-mail	
4. Помоћ у људству:	
4.1. Број људи према специјалностима или посебним знањима и вјештинама	
4.2. Број људи који се могу ангажовати без посједовања посебних знања и вјештина	
4.3. Лична и заједничка заштитна опрема с којом располажу	
4.4. Недостајућа лична и заједничка опрема	
4.5. Захтјеви	
4.6. Остало	
5. Помоћ у МТС-у и опреми:	
5.1. Број моторних возила према врсти и намјени	
5.2. Број грађевинских машина према врсти и намјени	
5.3. Број моторних и других чамаца	
5.4. Машине, уређаји и апарати према броју, врсти и намјени	
5.5. Друга опрема према броју, врсти и намјени	
5.6. Захтјеви	
5.7. Потребна пратња	
5.8. Остало	
6. Контакт особа у име јединице локалне самоуправе која доставља помоћ:	
6.1. Име и презиме	
6.2. Телефон мобилни/фиксни	
6.3. Факс	
6.4. E-mail	
7. Остало	

НАПОМЕНА: Обрасце 4, 4-а и 4-б доставља надлежни орган јединице локалне самоуправе пошиљаоца помоћи надлежном органу јединице локалне самоуправе тражиоца помоћи што је прије могуће, а најкасније 24 часа по доласку јединица/снага помоћи на мјесто ангажовања.

Ради ефикасности дјеловања расположивих јединица/снага помоћи, надлежни орган јединице локалне самоуправе пошиљаоца помоћи ће, одмах по доношењу одлуке о пружању помоћи, обавијестити о томе надлежни орган јединице локалне самоуправе тражиоца помоћи на најбржи могући начин, а наведене обрасце доставиће у горе наведеним роковима.

Број: _____

Потпис и печат надлежног органа

Датум: _____

Прилог број 7.

Образац 4-а
ПОДАЦИ О ЉУДСТВУ

Р/Бр.	Презиме, очево име и име	Број личне карте	Остали подаци (специјалност, посебна знања од значаја за заштиту и спасавање и слично)	Напомена

Прилог број 8.

Образац 4-6
ПОДАЦИ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМИ

Р/Б	Назив средства	Намјена	Серијски број	Број/количина	Остало (за моторна возила рег. број)	Напомена
	Моторна возила					
	Машине					
	Уређаји/апарати					
	...опрема					

САДРЖАЈ

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

925	Одлука о додјели новчане помоћи неразвијеним и изразито неразвијеним општинама, број: 04/1-012-2-1208/13	1	931	Одлука о утврђивању општег интереса, број: 04/1-012-2-1236/13	7
926	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-1214/13	1	932	Одлука о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање директора Јавне установе Средњошколски дом Бања Лука	10
927	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-1232/13	2	933	Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Средњошколски дом Бања Лука	11
928	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-1235/13	2	934	Одлука о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање директора Јавне установе Дом ученика Требиње	11
929	Одлука о усвајању Програма контроле туберкулозе Републике Српске од 2013. до 2017. године	2	935	Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Дом ученика Требиње	12
930	Одлука о утврђивању општег интереса, број: 04/1-012-2-1218/13	2			

936	Рјешење о давању сагласности на промјену назива Основна школа “Црквина” Горња Црквина у Јавна установа Основна школа “Црквина”, Црквина, Шамац	12	942	Рјешење о именовану чланова - представника оснивача у Управни одбор Високе медицинске школе Приједор	13
937	Рјешење о давању сагласности на промјену назива Основна школа “Озрен” Пакленица Доња у Јавна установа Основна школа “Озрен” Доња Пакленица, Добој	12	943	Рјешење о именовану чланова - представника оснивача у Управни одбор Високе школе за туризам и хотелијерство Требиње	14
938	Рјешење о давању сагласности на промјену назива Основна школа “Стеван Немања” Горњи Драгаљевац у Јавна установа Основна школа “Стеван Немања” Драгаљевац Горњи, Бијељина	13	МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА		
939	Рјешење о измјени Рјешења о именовану председника и чланова Савјета инфраструктуре геопросторних података Републике Српске	13	944	Правилник о узбуњивању и поступању грађана у случају опасности	14
940	Рјешење о разрјешењу члана Управног одбора Јавне установе Дјечије позориште Републике Српске	13	945	Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара	16
941	Рјешење о разрјешењу чланова - представника оснивача у Управном одбору Високе медицинске школе Приједор	13	946	Правилник о условима, основима и мјерилима за разврставање привредних друштава и других правних лица, републичких органа управе и других органа и предузетника у одговарајуће категорије степена ризика угрожености од пожара	25
			947	Упутство о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама	30
			ОГЛАСНИ ДИО		16 страна

ОБАВЈЕШТЕЊЕ

ЈУ Службени гласник Републике Српске, располаже модерно опремљеном штампаријом, у којој штампамо властита издања и разноврсне графичке производе, од којих издавамо:

- Штампане вриједносних папира на специјалним заштићеним папирима и са могућношћу заштите nanoшењем **ХОЛОГРАМА**, (једини у Републици Српској).

У оквиру ове групе послова радимо:

- За Министарство финансија мјенице, томболске листиће, сертификате, специјалне наљепнице,
- За Министарство управе и локалне самоуправе матичне књиге и изводе из матичних књига,
- За Бањалучки универзитет дипломе, индексе и друге обрасце са заштитом,
- За Ауто-мото савез Републике Српске радимо међународне возачке дозволе и обрасце са холограмском заштитом.

