

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ
ИСТОЧНО САРАЈЕВО

На основу члана 89. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16, 57/16 и 31/18) и члана 20. Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/01) директор Републичке управе цивилне заштите, д о н о с и

В О Д И Ч
за приступ информацијама

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Информација је сваки материјал којим се преносе чињенице, мишљења, подаци, или било који други садржај, укључујући сваку копију или њен дио, без обзира на облик или карактеристике, као и на то када је сачињена и како је класификована (члан 3. тачка 1. Закона о слободи приступа информацијама „Службени гласник Републике Српске“, број: 20/01.).

Свако физичко и правно лице има право да приступи информацијама које су под контролом Републичке управе цивилне заштите из Источног Сарајева (у даљем тексту: Републичка управа), у складу са одредбама Закона о слободи приступа информацијама (у даљем тексту: Закон).

Овај Водич може да се добије на протоколу Републичке управе цивилне заштите као бесплатан примјерак, а доступан је и на web страници Републичке управе.

Члан 2.

Сједиште Републичке управе цивилне заштите је у Источном Сарајеву, улица Спасовданска број 3., 71123 Источно Сарајево, телефон број: +387 57 344 258, факс број: +387 57 344 259, е-mail адреса: rucz@rucz.vladars.net web: www.ruczrs.net

Члан 3.

Директор ће донијети Одлуку о именовању овлаштеног лица за односе са јавношћу и његове контакт податке доставити обдусману Републике Српске.

II – ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈИ

Члан 4.

Право приступа информацији се остварује подношењем писменог захтјева Републичкој управи путем поште, факса или непосредном предајом на протоколу Републичке управе.

Захтјев из става 1. овог члана мора да испуњава сљедеће услове:

1. да је поднесен у писменој форми, на једном од званичних језика у Босни и Херцеговини,
2. да садржи име и презиме односно назив, те адресу и контакт телефон подносиоца захтјева,
3. да садржи довољно података о природи и/или садржају информације како би се по захтјеву могло поступити.

Јавни орган не наплаћује накнаде или таксе за подношење захтјева или за дописе у смислу овог Закона о слободи приступа информацијама.

Накнада се наплаћује само за стварни трошак умножавања.

Ако се захтјев односи на личну информацију подносиоца захтјева, захтјев у којем су испуњени наведени услови може поднијети само физичко лице на које се захтјев односи, његов законски заступник или лице које је подносилац захтјева писмено овластио за приступ информацијама.

Ако захтјев подноси физичко лице на које се захтјев односи то лице дужно је путем личних докумената доказати свој идентитет.

Ако захтјев подноси законски заступник дужан је доказати свој идентитет и доставити доказ да је законски заступник или пуномоћ дату од овлаштеног лица.

Члан 5.

У случају да захтјев не испуњава потребне формалне услове, подносилац захтјева ће, у року од осам дана од пријема захтјева, бити писмено обавијештен, уколико је такво обавјештење могуће, да његов захтјев не може да буде обрађен из тих разлога и позвати га да достави допуну захтјева.

Преиначени захтјев истог подносиоца сматраће се новим захтјевом.

Члан 6.

Начин приступа информацијама може да буде:

- непосредним – личним увидом у информацију
- умножавањем информација, након извршене уплате предвиђене у члану 7. став 4.
- слањем информације на кућну адресу/адресу сједишта подносиоца захтјева, након извршене уплате предвиђене у члану 7. став 4.

Члан 7.

Након пријема захтјева за приступ информацији Републичка управа је дужна да предузме све мјере које су потребне да би се прикупиле захтијеване информације и да размотри чињенице и околности значајне за обраду поднесеног захтјева.

Уколико је приступ информацији одобрен, дјелимично или у цјелини, Републичка управа је дужна да у року од 15 дана од дана пријема захтјева писмено обавијести подносиоца захтјева о могућности да лично приступи информацији у просторијама Републичке управе.

Јавни орган не наплаћује накнаде или таксе за подношење захтјева или за дописе у смислу овог Закона о слободи приступа информацијама.

Накнада се наплаћује само за стварни трошак умножавања.

Уколико подносилац захтјева који се налази ван сједишта Републичке управе није у могућности да приступи, Републичка управа може информацију доставити поштом.

Информација се доставља:

- без накнаде уколико је краћа од 10 страна,
- са накнадом од 0,20 КМ по једној страни уколико је информација дужа од 10 страна стандардне величине (формат А4).

Умножавање материјала се врши у Републичкој управи, а напријед наведена накнада се уплаћује на ЈРТ – рачун посебних намјена 562-099-00001302-80, сврха дознаке 04220001.

Члан 8.

У случајевима утврђеним Законом о слободи приступа информацијама, рок из члана 7. став 2. Водича може да буде продужен за 15 дана, с тим да је Републичка управа обавезна да обавијести подносиоца захтјева да је рок продужен и о разлозима због којих је продужен. Приступ информацијама обезбиједиће се подносиоцу захтјева на једном од званичних језика Босне и Херцеговине.

III – ОГРАНИЧЕЊЕ ПРАВА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Члан 9.

Републичка управа може да одбије захтјев за приступ информацијама (изузете информације), дјелимично или у цјелини, када то захтијева:

- интерес вањске политике, безбиједности и заштите јавне безбиједности,
- када захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране. Републичка управа ће одмах дописом обавијестити трећу страну о појединостима захтјева и информисати је да ће информацију објавити уколико трећа страна у року од 15 дана по пријему обавјештења у том смислу не одговори да такву информацију сматра повјерљивом и наведе разлоге за штету која би проистекла због објављивања информације.

Члан 10.

Републичка управа ће саопштити тражену информацију без обзира на изузетке утврђене Законом, ако је то оправдано јавним интересом, имајући при томе у виду сваку корист или штету које могу да произађу из саопштавања информације.

Члан 11.

У случају да одбије приступ информацији, дјелимично или у цјелини, Републичка управа о томе обавјештава подносиоца захтјева најкасније 15 дана од дана пријема захтјева, писменим путем, у складу са Законом.

Обавјештење из става 1. овог члана садржи упутство о могућности да се поднесе жалба надлежном органу, у року од 15 дана од пријема обавјештења, као и обавјештење на право да се обрати Омбудсмену Републике Српске.

IV – ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 12.

Овај Водич ступа на снагу даном доношења.

Број: 10/1.01/038-52/18

Датум: 21.05.2018.

Источно Сарајево

ДИРЕКТОР

Миле Међед

(Име и презиме/Назив подносиоца)

(Адреса подносиоца)

(Контакт телефон/е-маил)

РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ
Ул. Спасовданска 3.
Источно Сарајево

ПРЕДМЕТ: Захтјев за приступ информацијама

Молим наслов да дозволи увид у _____

и/или копирање _____

_____ ,
у складу са Законом о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/2001).

Начин на који желим приступ информацијама:

- а) Непосредан увид
- б) Слање информација на кућну адресу
- в) Умножавање информација
(заокружити начин)

ПРИЛОГ :

(Мјесто и датум)

(Потпис)